

DANE OSOBY, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE PRAWO DO GARAŻU

- **Imię i nazwisko** (JEŻELI PRAWO PRZYSŁUGUJE WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBIE NALEŻY PODAĆ DANE WSZYSTKICH OSÓB) /**Nazwa firmy**:
.....
.....
- **Adres zamieszkania/siedziby**:
.....
- **Adres do korespondencji (jeśli inny)**
.....
- **Numer telefonu/e-mail**
.....
- **Adres/numer GARAŻU**
.....

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA GARAŻU

DLA CELÓW PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR (KSEF) oraz PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

W związku z ponoszeniem opłat za eksploatację i utrzymanie garażu, niniejszym oświadczam/my, że :

(PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE ZNAKIEM X)

☐ I. NIE JESTEM PODATNIKIEM PODATKU VAT

Korzystam z **garażu** wyłącznie na cele prywatne (osobiste), niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.*

*(Jeżeli zaznaczono kwadrat I. to nie wypełniamy dalszej części oświadczenia. **PROSZĘ PAMIĘTAĆ O PODPISIE NA STR.2)**

☐ II. JESTEM PODATNIKIEM PODATKU VAT

Garaż jest wykorzystywany w ramach zarejestrowanej działalności gospodarczej lub działalności tzw. nieregistrowanej np. najem garażu. Przyjmuję do wiadomości fakt wystawiania przez Spółdzielnię faktur z tytułu opłat za garaż i przesyłanie ich do Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF)

☐ Podaję mój numer NIP

☐ Nie podaję mojego numeru NIP gdyż go nie posiadam, ale oświadczam, że jestem podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o VAT

Oświadczenie dodatkowe: tylko dla osób, które zaznaczyły kwadrat II.

Jednocześnie oświadczam, że:

(PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE ZNAKIEM X)

☐ przedmiotowy garaż jest wykorzystywany wyłącznie na cele parkowania pojazdu i nie jest w nim fizycznie prowadzona ani zarejestrowana działalność komercyjna (np. warsztat, punkt usługowy, magazyn towarów itp.), co uzasadnia opodatkowanie go stawką podatku od nieruchomości dla budynków pozostałych.

☐ przedmiotowy garaż jest wykorzystywany na prowadzenie działalności komercyjnej (np. warsztat, punkt usługowy, magazyn towarów itp.), co uzasadnia opodatkowanie go stawką podatku od nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą.

ZOBOWIĄZANIE DO AKTUALIZACJI DANYCH

Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Leszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (na adres siedziby lub mailowo na adres sekretariat@lsmleszno.com.pl) o każdej zmianie mojego statusu podatkowego mającej wpływ na sposób dokumentowania opłat (np. zamknięcie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej) oraz sposobu faktycznego użytkowania garażu w terminie **do 7 dni od zaistnienia zmiany** pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za skutki podatkowe niedopełnienia tego obowiązku.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis właściciela garażu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Leszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lesznie, ul. Sułkowskiego 46, nr tel.65 529 58 49, email sekretariat@lsmleszno.com.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: nr tel.65 529 58 49, email inspektorodo@lsmleszno.com.pl ,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2025r. poz.775)
 - ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2026, poz.554 ze zm.)
 - ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U.z 2025 r. poz.707)
5. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
11. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.